



SMĚRNICE O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Čl. 1

Předmět směrnice

(1) Cílem této směrnice o ochraně osobních údajů (dále jen „Směrnice“) je stanovení vnitřních pravidel za účelem zajištění ochrany osobních údajů při činnostech vykonávaných Asociací bazénů a saun České republiky – ABAS ČR, spolkem (dále ABAS ČR).

(2) Odpovědným za správné provádění postupů uvedených v této Směrnici je [Ustanovení této Směrnice jsou závazná pro všechny zaměstnance a partnery, kteří nakládají s osobními údaji na základě uzavřené smlouvy nebo jiného právního vztahu s ABAS ČR.

Čl. 2

Osobní údaje a jejich zpracování pověřenými osobami

(1) Zpracovávat osobní údaje a seznamovat se s nimi mohou v rozsahu podle následujících ustanovení pouze pověřené osoby, kterými jsou: Ing. Pavel Košnar, Simona Černá a Oto Císař.

(Dále jen „**Pověřené osoby**“)

Čl. 3

Bezpečnost informací

Zabezpečení písemností, záznamových médií a dat v osobních počítačích, noteboocích a dalších elektronických zařízeních obsahujících osobní údaje

(1) Osobní údaje musí být zabezpečeny před neoprávněným nebo nahodilým přístupem k nim, proti jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, proti jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i proti jinému zneužití.

(2) K dodržení předchozího odstavce se stanovují zejména následující povinnosti:

a) písemnosti a digitální záznamová média, které obsahují osobní údaje, musí být v nepřítomnosti Pověřených osob zabezpečeny v uzamčených skříních, popř. na jiných místech, kde je možno zajistit jejich ochranu;

b) data, obsahující osobní údaje, která jsou uložena v osobních počítačích, noteboocích a jiných elektronických zařízeních musí být vhodným způsobem zabezpečena před volným přístupem neoprávněných osob k nim, před změnou, zničením, ztrátou, neoprávněnými přenosy, jiným neoprávněným zpracováním, jakož i jiným zneužitím. Je třeba dodržovat pravidla informační a komunikační bezpečnosti.

(3) Za plnění povinností podle předchozích odstavců tohoto článku odpovídá Ing. Pavel Košnar, předseda ABAS ČR.

Čl. 4

Způsob zpracování

- (1) Osobní údaje jsou uchovávány na uzamykatelném místě nebo na zabezpečeném centrálním úložišti dat.
- (2) Přístup k osobním údajům mají pouze Pověřené osoby.
- (3) Vedoucí sekretariátu v rámci své odpovědnosti dohlíží, aby byly shromažďovány pouze aktuální dokumenty nebo dokumenty a záznamy obsahující aktuální údaje.
- (4) Pokud je odvolán souhlas se zpracováním osobních údajů, je nutno dokumenty obsahující osobní údaje skartovat, nejde-li o listiny, které je nutno podle zvláštních předpisů dále archivovat. Vzor odvolání souhlasu tvoří přílohu č. 1. této Směrnice.

Čl. 5

Povinnosti Pověřených osob

- (1) Nakládat s osobními údaji zpracovávanými ABAS ČR jsou oprávněny pouze Pověřené osoby.
- (2) Pověřená osoba je povinna:
 - a) vést přehled osobních údajů zpracovávaných ve své působnosti v souladu s přílohou č. 2 této Směrnice a pravidelně, nejméně jednou za kalendářní rok tento přehled aktualizovat a kopii vždy předat na základě pokynu předsedy ABAS ČR,
 - b) dohlížet, aby nebyly zpracovávány osobní údaje bez souhlasu subjektu údajů, pokud je tento souhlas nezbytný, a zajistit uložení poskytnutých souhlasů subjektu údajů po celou dobu zpracovávání daných osobních údajů;
 - c) přijímat opatření, aby nemohlo dojít při zpracovávání osobních údajů k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, zneužití, zabezpečovat provádění přijatých opatření a tato přijatá a provedená opatření dokumentovat;
 - d) zabezpečovat skartaci osobních údajů, jestliže pominul účel jejich zpracování;
 - e) průběžně kontrolovat zpracovávání osobních údajů;
 - f) nakládat s osobními údaji pouze za účelem plnění svých pracovních úkolů a v souladu s povinnostmi stanovenými zákonem, touto Směrnicí a pokyny předsedy ABAS ČR.
 - g) je povinna chránit osobní údaje před neoprávněnou změnou, zničením, ztrátou, neoprávněnými přenosy, jiným neoprávněným zpracováním, zneužitím;
 - h) informovat o všech skutečnostech, které mají vliv na zabezpečení a aktuálnost evidence zpracovávaných osobních údajů;
 - i) vést řádně přehledy o zpracování osobních údajů.
- (3) Pověřená osoba má zakázáno osobní údaje zpřístupňovat třetím osobám.

(4) Zaměstnanci, kteří technicky zabezpečují provoz informačních systémů jsou povinni zajistit řádné plnění povinností zaměstnavatele při ochraně osobních údajů uložených na serverech, v osobních počítačích včetně přenosných a dalších elektronických zařízeních tak, aby ochrana uložených dat byla zajištěna v souladu s aktuálními požadavky na počítačovou bezpečnost.

(5) Pověřené osoby oznamují nové zpracování osobních údajů členům představenstva ABAS
ČR.

(6) Čl. 6

Zajištění práva subjektu údajů

(1) Subjektem údajů se rozumí žadatel, k němuž se osobní údaje vztahují (dále jen „subjekt údajů“).

(2) Pověřené osoby jsou povinny zajistit v co nejširší možné míře uplatnění práv subjektů údajů, zejména pak práva na přístup k osobním údajům, jejich opravu či doplnění a jejich výmaz.

(3) Pověřené osoby jsou povinny přijímat žádosti subjektu údajů o poskytnutí informací o osobních údajích. Pověřené osoby jsou povinny zkontrolovat formální náležitosti žádosti (zejména kdo žádost činí, zda se jedná o osobu oprávněnou k této žádosti, jaké věci se žádost týká apod.) a bezodkladně žádost vyřídit nejpozději do 15 dnů od jejího obdržení.

(4) Informace dle čl. 6 odst. 2 této Směrnice jsou poskytovány bez zbytečného odkladu. Informace jsou žadateli (subjektu údajů) poskytovány zpravidla písemně, není-li dohodnut jiný způsob poskytnutí.

(5) Pověřená osoba vede záznamy o poskytnutí informací dle tohoto článku, a to minimálně v rozsahu dle přílohy č. 3 této Směrnice, a nejméně jednou za kalendářní rok tuto evidenci předává předsedovi představenstva ABAS ČR na základě pokynu.

(6) ABAS ČR zajišťuje informační a poradenský servis pro subjekty údajů, a to zejména prostřednictvím emailu: info@abascr.cz

(7) Pověřené osoby zodpovídají veškeré dotazy týkající se problematiky osobních údajů a evidují případné námítky.

Čl. 7

Oprava a doplnění osobních údajů

(1) Pověřené osoby přijímají žádosti k opravě či doplnění osobních údajů. Vzor tvoří přílohu č. 4 této Směrnice.

(2) Pověřené osoby vyřídí žádost o opravu nebo doplnění osobních údajů neprodleně po obdržení žádosti, nejpozději však do 15 dnů. Vzor tvoří přílohu č. 5. této Směrnice.

Na základě žádosti Pověřená osoba:

- a) ověří, že se skutečně jedná o subjekt údajů (osobu, o jejíž data se jedná),
 - b) vyzve osobu, která žádost učinila, aby doložila tvrzené údaje či odstranila vady, pakliže je žádost neúplná či nepřesná,
 - c) provede opravu evidovaných osobních údajů nebo
 - d) provede doplnění evidovaných osobních údajů nebo
 - e) v případě nedoložení tvrzených údajů opravu nebo doplnění neprovede.
- (3) O způsobu vyřízení podnětu je Pověřená osoba povinna vést záznamy dle čl. 6 odst. 5 této Směrnice.
- (4) Pověřená osoba informuje žadatele o způsobu vyřízení žádosti, a to zpravidla písemně, není-li sjednán jiný způsob komunikace.

Čl. 8

Odvolání souhlasu a výmaz osobních údajů

- (1) Pověřené osoby přijímají žádosti o výmaz osobních údajů. Vzor tvoří přílohu č. 6 této Směrnice.
- (2) Pověřené osoby vyřídí žádost o výmaz osobních údajů neprodleně po obdržení žádosti, nejpozději však do 15 dnů ve smyslu čl. 7 odst. 2 Směrnice.
- Na základě žádosti Pověřená osoba:
- a) ověří, že se skutečně jedná o subjekt údajů (osobu, o jejíž data se jedná),
 - b) vyzve osobu, která žádost učinila, aby doložila tvrzené údaje, či odstranila vady, pakliže je žádost neúplná či nepřesná,
 - c) provede výmaz osobních údajů z evidence.
- (3) Pověřená osoba výmaz osobních údajů neprovede, jestliže zpracování osobních údajů Úřadem OHK je zákonné. Stejně tak výmaz neprovede, nedoloží-li žadatel tvrzené údaje (resp. neodstraní vady žádosti).
- (4) O způsobu vyřízení žádosti je Pověřená osoba povinna vést záznamy dle čl. 6 odst. 5 této Směrnice.
- (5) Pověřená osoba zajistí odstranění osobních údajů ze všech dílčích dostupných evidencí, pokud to povaha evidence umožňuje.
- (6) Pověřená osoba informuje žadatele o způsobu vyřízení žádosti, a to zpravidla písemně, není-li sjednán jiný způsob komunikace.

**VZOR ODVOLÁNÍ SOUHLASU SUBJEKTU ÚDAJŮ SE ZPRACOVÁNÍM
OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Já, níže podepsaná/ý....., tímto prohlášením odvolávám svůj výslovný souhlas se zpracováním osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES žádám, aby správce osobních údajů, Asociace bazénů a saun České republiky – ABAS ČR, spolek, IČO: 26586274, sídlem Jabloňová 2992/8, 106 00 Praha 10, nadále nezpracovávala a neuchovávala mé osobní údaje. Současně žádám, aby veškeré osobní údaje, kterými uvedený správce disponuje, byly vymazány či jinak odstraněny ze všech jeho evidencí.

V dne

.....

Příloha č. 2

Přehled zpracovávaných osobních údajů:

Datum vyhotovení přehledu:

Vymezení osobních údajů (jméno, příjmení, adresa a další identifikační údaje)	Účel zpracování (k jakému účelu osobní data zpracováváme, např. projekt)	Právní titul (zákonná povinnost, smluvní povinnost, oprávněný zájem, udělený souhlas)	Kategorie subjektu údajů (zda jde o zaměstnance, nebo jiné fyzické osoby)	Úložiště dat (disk N., zabezpečená skříň)/doba uchování/archivační/skartační doba	Pověřené osoby (kdo s daty může nakládat)	Komu se osobní údaje zpřístupňují
Jméno a příjmení kontaktní osoby / FO / FO podnikající dle ŽZ	Informovanost členů ABAS ČR	Smluvní povinnost (příhláška za člena ABAS ČR)	Zaměstnanci Fyzické osoby Fyzické osoby podnikající dle ŽZ	Lokální disk / 10 let	Ing. Pavel Košnar Simona Černá Oto Císař	Údaje zpřístupňujeme pouze na základě žádosti jiného člena ABAS ČR
Adresa						
IČO a DIČ						
Pracovní zařazení						
e-mailová adresa telefonní kontakt						

Příloha č. 3

Přehled žádostí o informace o rozsahu zpracování osobních údajů:

Datum vyhotovení přehledu:

Žadatel (subjekt údajů)	Datum podání žádosti	Odpovědná osoba (kdo je odpovědný za vyřízení žádosti)	Způsob vyřízení žádosti (zda byly/nebyly informace poskytnuty)

VZOR ŽÁDOSTI SUBJEKTU ÚDAJŮ O OPRAVU OSOBNÍCH ÚDAJŮ
--

Já, níže podepsaná/y
adresou.....

tímto ve smyslu příslušných ustanovení nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES

žádám,

aby správce osobních údajů, Asociace bazénů a saun České republiky – ABAS ČR, spolek, IČO: 26586274, sídlem Jabloňová 2992/8, 106 00 Praha 10, postupem dle ust. čl. 16 shora citovaného nařízení opravil / doplnil osobní údaje, vztahující se k mé osobě, neboť tyto údaje jsou neúplné/nesprávné.

Výslovně žádám, aby správce provedl následující opravu/doplnění:

- stávající neúplné/nesprávné údaje:
 - telefonní číslo.....
 - email
 -¹
- úplné/správné údaje:
 - telefonní číslo
 - email
 -²

V souvislosti s výše uvedeným žádám, aby mě správce informoval o způsobu vyřízení této žádosti a o přijatých opatřeních, a to písemně, na shora uvedenou adresu.

V dne

.....

¹ Případně doplňte další varianty.

² Případně doplňte další varianty.

INFORMACE O PŘIJATÝCH OPATŘENÍCH SDĚLENÍ O NE/PROVEDENÍ OPRAVY OSOBNÍCH ÚDAJŮ
--

Asociace bazénů a saun České republiky – ABAS ČR, spolek se sídlem Jabloňová 2992/8, 106 00 Praha 10, IČO: 26586274, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, tímto sdělením informuje žadatele (subjekt údajů) ve smyslu čl. 12 a následujících nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, že na základě žádosti subjektu údajů ze dne

provedl – neprovedl¹

opravu osobních údajů v rozsahu, v němž subjekt údajů změnu požadoval.

Ke způsobu vyřízení žádosti poskytuje správce následující

odůvodnění²:

Na základě žádosti subjektu údajů správce opravil zpracovávané osobní údaje v následujícím rozsahu:

- Telefonní číslo
- Email
-³

Oprava byla provedena tak, že nově jsou u subjektu údajů evidovány zpracovávané údaje v následující podobě:

- Telefonní číslo
- Email
-⁴

Správce nevyhověl podané žádosti, přičemž k tomuto jej vedly následující důvody:

- Prověřením veřejně dostupných databází bylo zjištěno, že dosavadní osobní údaje jsou přesné a správné.
- Žadatel dostatečně nedoložil tvrzené údaje.

¹ Nehodící se škrtněte.

² Zvolení jedné z variant na základě výsledku zpracování žádosti.

³ Případně doplňte další varianty.

⁴ Případně doplňte další varianty.

VZOR ŽÁDOSTI SUBJEKTU ÚDAJŮ O VÝMAZ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Já, níže podepsaný
adresou.....

tímto ve smyslu příslušných ustanovení nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES

žádám,

aby správce osobních údajů Asociace bazénů a saun České republiky – ABAS ČR, spolek, IČO: 26586274, sídlem Jabloňová 2992/8, 106 00 Praha 10 , postupem dle ust. čl. 17 shora citovaného nařízení vymazal osobní údaje, vztahující se k mé osobě, neboť jsem dne odvolal výslovný souhlas se zpracováním osobních údajů a správce nemá jiný právní důvod k jejich dalšímu zpracování.

V souvislosti s výše uvedeným žádám, aby mě správce informoval o způsobu vyřízení této žádosti a o přijatých opatřeních, a to písemně, na shora uvedenou adresu.

V dne

.....